



# ԺՈՒՌՆԱԼԻՍՏՆԵՐԻ «ԱՍՊԱՐԵԶ» ԱԿՈՒՄԲ

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆ-3102, ԳՅՈՒՄՐԻ, ՊՈՒՇԿԻՆԻ Փ. 96, ՀԵՌԱԽՈՍ՝ (0312) 50622

## JOURNALISTS' CLUB "ASPAREZ"

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION

POUSHKIN STREET 96, GYUMRI, ARMENIA 3102, TEL: (0312) 50622

Email: [aspareziravaban@gmail.com](mailto:aspareziravaban@gmail.com) <http://www.asparez.am> <http://www.publicdata.am>

\_\_\_\_\_ համայնքի ղեկավար \_\_\_\_\_ ին

Հասցե.

Ժուռնալիստների «Ասպարեզ» ակումբ ՀԿ-ի իրավախորհրդատու,

ՀՀ քաղաքացի Արինա Մեծոյանից

Հասցե, Հայաստան-3102, Գյումրի, Պուշկինի փ., 96, հեռախոս՝ 0312 50622

Տեղեկության հարցում 1/2018

01 մարտի, 2018

Հարգելի պարոն \_\_\_\_\_ ,

Ժուռնալիստների «Ասպարեզ» ակումբը ԱՄՆ ՄԶԳ աջակցությամբ իրականացվող «ՀաՄաՏեղ»՝ Հանրային մասնակցություն տեղական ինքնակառավարմանը ծրագրի շրջանակներում<sup>1</sup>, շահագրգիռ լինելով ՀՀ տեղական ինքնակառավարման համակարգի աշխատանքի որակի բարելավմամբ, մասնավորաբար, տեղական իշխանությունների գործունեության թափանցիկությամբ եւ հաշվետվողականությամբ, արդեն երրորդ տարին է, ինչ ուսումնասիրում է համայնքապետարանների գործունեության թափանցիկության մակարդակը: 2016 եւ 2017 թվականների այդ ուսումնասիրությունների արդյունքներն անցած տարիներին ներկայացվել են հանրությանը եւ համայնքապետերին: Համացանցում կարող էք դրանք գտնել հետևյալ հղումներով.

2016թ. - <http://www.asparez.am/wp-content/uploads/2015/10/29.12.2016-General-LSG-FOI-Transp-report-2016-CFOA-USAID.pdf>

2017թ. - <http://www.asparez.am/wp-content/uploads/2017/10/10.10.2017-LSG-FOI-Transp-general-report-2017-CFOA-USAID.pdf>

Համայնքային իշխանությունների գործունեության թափանցիկության 2018 թվականի մոնիտորինգի համար, մենք դիմում ենք ՀՀ բոլոր համայնքների ղեկավարներին, խնդրելով մեզ տրամադրել համայնքապետարանում առկա, չհրապարակված եւ օրենքով գաղտնիք չպարունակող տեղեկությունները: Ուսումնասիրությունից բացի, այդ տեղեկությունների մի մասը հրապարակելու ենք [www.publicdata.am](http://www.publicdata.am) կայքում, իսկ ուսումնասիրելուց եւ վերլուծելուց հետո կպատրաստենք ՀՀ համայնքային իշխանությունների գործունեության թափանցիկության 2018 թվականի զեկույց եւ այն եւս կհրապարակենք:

<sup>1</sup> <http://www.asparez.am/project/celog-foa-usaid/#.Wlcwr6iWaUk>

Այս հետազոտության համար, առաջնորդվելով «Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքով, խնդրում եմ ինձ տրամադրել հետևյալ տեղեկությունները՝ դրանք ուղարկելով իմ էլեկտրոնային հասցեին. [aspareziravaban@gmail.com](mailto:aspareziravaban@gmail.com)

Եթե հարցված տեղեկությունների մի մասն ինչ-որ տեղում հրապարակվել է, խնդրում եմ այդ մասով պատասխանի փոխարեն ուղղակի նշել հրապարակման աղբյուրը:

Հաշվի առնելով, որ ներքոհիշյալ հարցվող տեղեկությունները ծավալուն են եւ օրենքով սահմանված 5 օրը բավարար չէ դրանք տրամադրելու համար, ակնկալում եմ այդ տեղեկությունները Ձեզնից ստանալ 30-օրյա ժամկետում:

1. 2017թ-ին համայնքի ավագանու կողմից ընդունված բոլոր որոշումների համացանցային հղում(ներ)ը,
2. 2017թ-ին համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված բոլոր որոշումների համացանցային հղում(ներ)ը,
3. Համայնքի գործող հնգամյա զարգացման ծրագրի համացանցային հղումը,
4. Համայնքի 2018 թվականի բյուջեի համացանցային հղումը,
5. Համայնքի աշխատակազմի 2018թ-ի հաստիքացուցակի հաստատման վերաբերյալ ավագանու որոշման համացանցային հղում(ներ)ը,
6. Համայնքում 2018թ-ի համար տեղական տուրքերի եւ վճարների դրույքաչափերը սահմանող ավագանու որոշման պատճենը կամ համացանցային հղումը:
7. Քանի՞ հանրային լսում կամ քննարկում է կազմակերպվել եւ անցկացվել համայնքում 2017թ-ի ընթացքում: Եթե այդպիսիք անցկացվել են, ապա.
  - 7.1. Ե՞րբ են տեղի ունեցել դրանք:
  - 7.2. Ի՞նչ եղանակներով է հանրությունը իրազեկվել դրանց մասին:
  - 7.3. Քանի՞ հոգի է մասնակցել դրանցից յուրաքանչյուրին:
  - 7.4. Համայնքի ավագանուն տրամադրվե՞լ է արդյոք տեղեկատվություն դրանցից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ:
8. 2017թ-ի ընթացքում արդյո՞ք հրապարակել եք հետևյալ տեղեկությունները, որոնց տարին առնվազն մեկ անգամ հրապարակումը նախատեսված է «Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածով, եթե այո, ապա որտե՞ղ եւ ե՞րբ.
  - 1) հանրության համար իրականացվող (իրականացման ենթակա) աշխատանքները եւ ծառայությունները,
  - 2) բյուջեն,
  - 3) գրավոր հարցումների ձեւերը եւ դրանք լրացնելու վերաբերյալ խորհրդատվական ցուցումները,
  - 4) հաստիքացուցակները, ինչպէս նաեւ պաշտոնատար անձանց անունները, ազգանունները, կրթությունը, մասնագիտությունը, պաշտոնը, աշխատանքի վայրի հեռախոսային համարները, էլեկտրոնային փոստի հասցեները,
  - 5) աշխատանքի ընդունման կարգը եւ թափուր աշխատատեղերը,
  - 6) շրջակա միջավայրի վրա ներգործությունը,
  - 7) հասարակական միջոցառումների ծրագրերը,
  - 8) քաղաքացիների ընդունելության կարգը, օրը, ժամը եւ վայրը,
  - 9) աշխատանքների եւ ծառայությունների բնագավառում գնագոյացման կարգը, գները (սակագները),

- 10) տնօրինվող տեղեկությունների ցանկը եւ դրանց տնօրինման կարգը,
- 11) ստացված հարցումների վերաբերյալ վիճակագրական եւ ամփոփ տվյալները, այդ թվում՝ մերժման հիմքերը,
- 12) սույն մասում սահմանված տեղեկությունների մշակման կամ ստացման աղբյուրները,
- 13) սույն մասում սահմանված տեղեկությունները պարզաբանելու իրավասություն ունեցող անձի տվյալները:

- 9. Համայնքային բոլոր կազմակերպությունների անվանումները, հասցեները, տնօրենների անուն-ազգանունները եւ աշխատանքային հեռախոսահամարները, կամ այդ տեղեկությունների համացանցային հղում(ներ)ը:
- 10. Ունի՞ արդյոք Ձեր ղեկավարած համայնքի ավագանին նստավայր, եթե այո, ապա որտե՞ղ է այն գտնվում:
- 11. Ունի՞ արդյոք Ձեր ղեկավարած համայնքը ավագանու նիստերի եւ հանրային միջոցառումների համար հանրության իրազեկման ցուցանակներ, եթե այո, ապա քանի՞ սն են դրանք:
- 12. Ունի՞ արդյոք Ձեր ղեկավարած համայնքը ավագանու նիստերի դահլիճ:
- 13. Ավագանու նիստերին ներկա գտնվել ցանկացողների համար քանի՞ նստատեղ կա ավագանու նիստերի դահլիճում:
- 14. Ի՞նչ համայնքային ծառայություններ է մատուցում համայնքապետարանը համայնքի բնակչությանը, ինդրում եմ համապատասխան նշումներ կատարել ստորեւ բերված աղյուսակում.

N	Համայնքային ծառայության անվանումը	Համայնքում ծառայությունը մատուցվում է, թե ոչ (նշել «+», եթե մատուցվում է, եւ «-», եթե չի մատուցվում)	Եթե ծառայությունը մատուցվում է, ապա նշել վճարի չափը կամ սակագինը: Եթե ծառայությունը անվճար է, ապա նշել «անվճար»:
1	Ներհամայնքային տրանսպորտ		
2	Աղբահանություն		
3	Սանիտարական մաքրում		
4	Համայնքի կողմից ջրամատակարարման եւ ջրահեռացման իրականացում		
5	Փողոցների գիշերային լուսավորություն		
6	Նախադպրոցական կրթություն		
7	Արտադպրոցական դաստիարակություն, այդ թվում՝		
7.1	մշակույթի տուն, արվեստի, գեղարվեստի դպրոցներ/խմբակներ		
7.2	երաժշտական դպրոցներ/ խմբակներ		
7.3	մարզադպրոցներ/ սպորտային խմբակներ		
7.4	երիտասարդական կենտրոններ		
8	Թանգարաններ, ցուցասրահներ		
9	Գրադարաններ		

10	Մոցիալական ծառայություններ (ընտանեկան նպաստներ եւ այլն)		
11	Մոցիալական օգնության տրամադրում		

Հարգանքով՝ ԺԱԱ իրավախորհրդատու

Արինա Մեծոյան \_\_\_\_\_