



# ԺՈՒՌՆԱԼԻՍՏՆԵՐԻ «ԱՍՊԱՐԵԶ» ԱԿՈՒՄԲ

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆ-3102, ԳՅՈՒՄՐԻ, ՊՈՒՇԿԻՆԻ Փ. 96, ՀԵՌԱԽՈՍ՝ (0312) 50622

## JOURNALISTS' CLUB "ASPAREZ"

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION

POUSHKIN STREET 96, GYUMRI, ARMENIA 3102, TEL: (0312) 50622

Email: [aspareziravaban@gmail.com](mailto:aspareziravaban@gmail.com) <http://www.asparez.am> <http://www.publicdata.am>

\_\_\_\_\_ համայնքի ղեկավար \_\_\_\_\_ ին

Հասցե

Ժուռնալիստների «Ասպարեզ» ակումբ ՀԿ-ի իրավախորհրդատու, ՀՀ քաղաքացի Արինա Մեծոյանից

Հասցե, Հայաստան, Գյումրի, Պուշկինի փ., 96, հեռախոս 0312 50622

Տեղեկության հարցում 1/2017

28 ապրիլի, 2017

Հարգելի պարոն \_\_\_\_\_ ,

Ժուռնալիստների «Ասպարեզ» ակումբը ԱՄՆ ՄԶԳ աջակցությամբ իրականացվող «ՀաՄաՏեղ»՝ Հանրային մասնակցություն տեղական ինքնակառավարմանը ծրագրի շրջանակներում, շահագրգիռ լինելով տեղական ինքնակառավարման համակարգի աշխատանքի որակի բարելավմամբ, մասնավորաբար, տեղական իշխանությունների գործունեության թափանցիկությամբ եւ հաշվետվողականությամբ, արդեն երկրորդ տարին է, ինչ ուսումնասիրում է համայնքապետարանների թափանցիկության մակարդակը: 2016թ. այդ ուսումնասիրության արդյունքները ներկայացրել ենք հանրությանը եւ համայնքապետերին 2016 թվականի հոկտեմբերին եւ նոյեմբերին, համացանցում կարող եք այն գտնել հետևյալ հղմամբ. <http://www.asparez.am/wp-content/uploads/2015/10/29.12.2016-General-LSG-FOI-Transp-report-2016-CFOA-USAID.pdf>

Համայնքների թափանցիկության 2017 թվականի մոնիտորինգի համար, մենք դիմում ենք ՀՀ բոլոր համայնքների ղեկավարներին, խնդրելով մեզ տրամադրել համայնքապետարանում առկա, չիրապարակված եւ օրենքով գաղտնիք չպարունակող տեղեկությունները: Ուսումնասիրությունից բացի, այդ տեղեկությունների մի մասը հրապարակելու ենք [www.publicdata.am](http://www.publicdata.am) կայքում, իսկ ուսումնասիրելուց եւ վերլուծելուց հետո կպատրաստենք Հայաստանի համայնքների թափանցիկության 2017 թվականի զեկույց եւ կիրապարակենք այն:

Այս հետազոտության համար, առաջնորդվելով «Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքով՝ խնդրում եմ ինձ տրամադրել հետևյալ տեղեկությունները, դրանք ուղարկելով իմ էլեկտրոնային հասցեին. [aspareziravaban@gmail.com](mailto:aspareziravaban@gmail.com)

Եթե հարցված տեղեկությունների մի մասն ինչ-որ տեղում հրապարակվել է, խնդրում եմ այդ մասով պատասխանի փոխարեն ուղղակի նշել հրապարակման աղբյուրը:

Հաշվի առնելով, որ ներքոհիշյալ հարցվող տեղեկությունները ծավալուն են եւ օրենքով սահմանված 5 օրը բավարար չէ դրանք տրամադրելու համար, ակնկալում եմ այդ տեղեկությունները Ձեզնից ստանալ 30-օրյա ժամկետում՝ ինչպես նախատեսված է օրենքով:

1. Համայնքի ավագանու 2016 թվականի բոլոր որոշումները,
2. Համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագիրը, որ հաստատվել է 2016 թվականին համայնքի ավագանու կողմից,
3. Համայնքի 2016 թթ. բյուջեների կատարման տարեկան հաշվետվությունը,
4. Համայնքի 2016 թվականի ճշտված բյուջեն,
5. 2016 թ. համայնքի ղեկավարի բոլոր որոշումները,
6. Համայնքի աշխատակազմի 2016 թվականի հաստատված հաստիքացուցակը,
7. Քանի՞ հանրային լսում կամ քննարկում է կազմակերպվել եւ անցկացվել համայնքում 2016 թվականի ընթացքում: Եթե այդպիսիք անցկացվել են, ապա
  - 7.1. Ե՞րբ են տեղի ունեցել դրանք,
  - 7.2. Ի՞նչ եղանակներով է հանրությունը իրազեկվել դրանց մասին,
  - 7.3. Քանի՞ հոգի է մասնակցել դրանցից յուրաքանչյուրին,
  - 7.4. Համայնքի ավագանուն տրամադրվե՞լ է արդյոք տեղեկատվություն դրանցից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ:
8. 2016 թ. ընթացքում արդյո՞ք հրապարակել եք հետևյալ տեղեկությունները, որոնց հրապարակումը նախատեսված է «Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածով, եթե այո, ապա որտե՞ղ եւ ե՞րբ.
  - 8.1. ՏԻՄ-երի կողմից հանրության համար իրականացվող (իրականացման ենթակա) ծրագրերի, աշխատանքների եւ ծառայությունների մասին, այդ թվում նաեւ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի մասին.
  - 8.2. Համայնքի բյուջեի մասին,
  - 8.3. ՏԻՄ-երին հղվելիք գրավոր հարցումների ձևերը եւ դրանք լրացնելու վերաբերյալ խորհրդատվական ցուցումները,
  - 8.4. Համայնքի պաշտոնատար անձանց անունները, ազգանունները, կրթությունը, մասնագիտությունը, պաշտոնը, աշխատանքի վայրի հեռախոսային համարները, էլեկտրոնային փոստի հասցեները,
  - 8.5. Համայնք աշխատակազմում աշխատանքի ընդունման կարգը եւ թափուր աշխատատեղերը,
  - 8.6. Շրջակա միջավայրի վրա համայնքապետարանի աշխատանքի ներգործությունը,
  - 8.7. Համայնքում հասարակական միջոցառումների ծրագրերը,
  - 8.8. Համայնքի ղեկավարի եւ ավագանու անդամների մոտքադաքացիների ընդունելության կարգը, օրը, ժամը եւ վայրը,

- 8.9. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող ծառայությունների բնագավառում գնագոյացման կարգը եւ դրանց վճարների մասին,
- 8.10. Համայնք ղեկավարի կողմից տնօրինվող տեղեկությունների ցանկը եւ դրանց տնօրինման կարգը,
- 8.11. Համայնքի աշխատակազմում ստացված հարցումների եւ դիմումների վերաբերյալ վիճակագրական եւ ամփոփ տվյալները, այդ թվում՝ բավարարված եւ մերժված դիմումների թիվը եւ մերժման հիմքերը,
- 8.12. Այս հարցման 10.1-10.11 կետերով սահմանված տեղեկությունների մշակման կամ ստացման աղբյուրները,
- 8.13. Այս հարցման 10.1-10.11 կետերով սահմանված տեղեկությունները պարզաբանելու իրավասություն ունեցող անձի տվյալները:
9. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընդհանուր թիվը 2016 թ հունվարի 1-ի եւ 2017 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ:
10. Համայնքային բոլոր հիմնարկների անվանումները, տնօրենների անուն-ազգանունները, հասցեները եւ աշխատանքային հեռախոսահամարները:
11. Այս հարցմանը պատասխանելու դրությամբ համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության եւ մասնավոր հատվածի բոլոր կազմակերպությունների անվանումները, ղեկավարների անուն-ազգանունները, հասցեները եւ աշխատանքային հեռախոսահամարները:
12. Ունի՞ արդյոք Ձեր ղեկավարած համայնքի ավագանին նստավայր, եթե այո, ապա որտեղ է այն գտնվում:
13. Ունի՞ արդյոք Ձեր ղեկավարած համայնքը ավագանու նիստերի եւ հանրային լսումների համար հանրության իրազեկման ցուցանակներ, եթե այո, ապա քանի՞ սն են դրանք:
14. Ավագանու նիստերին ներկա գտնվել կամեցողների համար քանի՞ նստատեղ կա ավագանու նիստերի սրահում/դահլիճում:
15. Ի՞նչ համայնքային ծառայություններ է մատուցվում համայնքապետարանը համայնքին, այս հարցմանը պատասխանելու դրությամբ, խնդրում եմ համապատասխան նշումներ կատարել ստորեւ բերված աղյուսակում:

N	Համայնքային ծառայության անվանումը	Համայնքում ծառայությունը մատուցվում է, թե ոչ (նշվում է «+», եթե մատուցվում է, իսկ եթե չի մատուցվում նշվում է «-»)	Եթե ծառայությունը մատուցվում է, ապա նշվում է ծառայության դիմաց վճարի չափը կամ սակագինը: Եթե ծառայությունը անվճար ապա նշել «անվճար»:
1.	Ներհամայնքային տրանսպորտ		

2.	Աղբահանում		
3.	Փողոցների մաքրում		
4.	Ջրամատակարարում և ջրահեռացում		
5.	Փողոցների լուսավորում		
6.	Արվեստի, գեղարվեստի դպրոցներ		
7.	Մարզադպրոց		
8.	Երիտասարդական կենտրոն		
9.	Թանգարան, ցուցասրահ		
10.	Մշակույթի տուն, ակումբներ, կենտրոններ		
11.	Գրադարաններ		
12.	Նախադպրոցական կրթության ծառայություն		
13.	Երաժշտական դպրոց		
14.	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայություն		
15.	Սոցիալական ապահովության ծառայություն (ընտանեկան նպաստներ)		
16.	Սոցիալական օգնության տրամադրում		

Հարգանքով՝ ԺԱԱ իրավախորհրդատու

Արինա Մեծոյան \_\_\_\_\_